|  |  |
| --- | --- |
|  | **Aanmelding van een evenement**  |
|  | Gemeentebestuur Erpe-Mere**Dienst veiligheid**Oudenaardsesteenweg 458, 9420 ERPE-MERETel. 053 60 34 00 – Fax 053 60 34 01E-mail: evenementen@erpe-mere.beWebsite: [www.erpe-mere.be](http://www.erpe-mere.be) |  |
| *Gelieve dit formulier op elektronische wijze te bezorgen aan:**evenementen@erpe-mere.be* |
|  |
|  | *Waarvoor dient dit formulier?**Wie een evenement wil organiseren in Erpe-Mere, moet dit vooraf aanvragen of aangeven aan het college van burgemeester en schepenen.**Dit formulier bundelt alle gegevens die betrekking hebben op je activiteit zoals het gebruik van elektronisch versterkte muziek, het schenken van sterke drank, de te nemen veiligheidsmaatregelen, de inname van de openbare weg,…Zodra wij het formulier hebben ontvangen, gaan alle diensten aan de slag om voor jouw evenement het nodige te doen.**Wat is een evenement?**Een evenement is een publiek toegankelijke manifestatie, activiteit of gebeurtenis op de openbare weg of op openbaar terrein of op privéterrein. Dat zijn bijvoorbeeld fuiven, gemeente-, dorp- of wijkfeesten, muziekfestivals, kermissen, braderijen, jaarmarkten, markten, sportmanifestaties … Gebeurtenissen waar het publiek enkel wordt toegelaten op basis van een persoonlijke uitnodiging, worden niet beschouwd als een evenement.**Wie vult dit formulier in?**Dit formulier moet ingevuld worden door de eindverantwoordelijke van het evenement. Deze persoon moet meerderjarig zijn en hij/zij treedt op als eerste aanspreekpunt bij vragen of problemen omtrent het evenement.****Wat met de persoonsgegevens?****De gemeente en het Sociaal huis Erpe-Mere verwerken uw gegevens conform de privacywetgeving en nemen daarbij uw rechten strikt in acht. Voor meer informatie en vragen hieromtrent:* [*www.erpe-mere.be/privacybeleid*](http://www.erpe-mere.be/privacybeleid)*,* *privacy@erpe-mere.be* *of postadres.**Wanneer vul je dit formulier in?**Evenementen die* ***tot 500 deelnemers*** *verwachten, worden gevraagd om dit formulier* ***60 dagen*** *voor het evenement in te dienen.**Evenementen die* ***500 of meer deelnemers*** *verwachten, worden gevraagd om dit formulier* ***90 dagen*** *voor het evenement in te dienen.**Indien deze termijnen worden overschreden, kan de aanvraag worden geweigerd.**Bij het naleven van de bovenvermelde termijnen, wordt (worden) de vergunning(en) ten laatste vijf dagen op voorhand afgeleverd aan de organisator van het evenement.* |



|  |
| --- |
| DEEL I: ALGEMENE GEGEVENS  |

|  |
| --- |
| **Datum, naam en locatie van het evenement** |

|  |  |
| --- | --- |
| **A1** | Vul hier in op welke dagen en uren het evenement doorgaat*In bijlage kan je een kopie van de aankondiging/uitnodiging van de activiteit meesturen.* |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  | van |       | uur tot |       | uur |
|  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  | van |       | uur tot |       | uur |
|  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  | van |       | uur tot |       | uur |
|  |  |
| **A2** | Vul hier de naam van het evenement in |
|  | Naam van het evenement: |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **A3** | Vul hier de locatie van het evenement in *(gebruikelijke naam van de plaats + adres)* |
|  | Locatie van het evenement: |       |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | [ ] in openlucht | [ ] in een tentOpp.:       m² | [ ] in een gemeentelijk gebouw | [ ] in een niet-gemeentelijk gebouw  |

|  |
| --- |
| **Persoonlijke gegevens van de organisatoren** |

|  |  |
| --- | --- |
| **B1** | Vul hieronder de gegevens van uw organisatie/jeugdwerkinitiatief in.*Indien je dit evenement los van een organisatie/jeugdwerkinitiatief organiseert, ga naar vraag B2.* |
|  | naam |       |
|  | juridisch statuut | [ ] vzw | [ ] bvba | [ ] nv | [ ]  andere:       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | telefoonnummer |       |
|  | e-mailadres |       |
|  | facebook pagina |       |
|  | twitter-account |       | Eventuele hashtag evenement: |       |
|  | website |       |

|  |  |
| --- | --- |
| **B2** | Vul hier de persoonlijke gegevens van de eindverantwoordelijke van het evenement in |
|  | aanspreektitel | [ ]  | de heer | [ ]  | mevrouw |
|  | voornaam en familienaam |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | e-mailadres |       |
|  |
|  | geboortedatum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | gsm nummer |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |   |  |  |  |
|  |
|  | telefoonnummer |   |   |  |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |
|  |
| **Algemene gegevens van het evenement** |

|  |  |
| --- | --- |
| **C1** | Welke soorten activiteiten zijn er voorzien tijdens het evenement (u kunt meerdere vakjes aanvinken)*Geef daarnaast wat meer informatie over de aard van de activiteiten. Als bijlage kan een gedetailleerd programma worden opgenomen.* |
|  | [ ]  | Fuif, bal | *Preciseer het muziekgenre*:      *Geef de naam van de artiesten*:       |
|  | [ ]  | Concert, Muziekfestival, live-optreden: | *Preciseer het muziekgenre*:      *Geef de naam van de artiesten*:       |
|  | [ ]  | Spektakel: | *Preciseer de aard van de vertoning(en) (theater, circuskunsten,…):*       |
|  |  |  | *Geef de naam van de artiesten*:       |
|  | [ ]  | Optocht: | *Preciseer het type optocht (parade, herdenking,…):*       |
|  | [ ]  | Buurtfeest |  |
|  | [ ]  | Sportactiviteit: | *Preciseer de aard van de sportactiviteiten (jogging, wielrennen, wandeling,…):*       |
|  | [ ]  | Tentoonstelling(en) en kunst(en) | *Preciseer de aard van de activiteiten*:       |
|  | [ ]  | Rommelmarkt, braderij, markt, foor: | *Preciseer de aard van de handelsactiviteiten, het aantal stands en de verkochte producten:*       |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Vuurwerk: | *Preciseer de locatie, het uur en het type*:       |
|  | [ ]  | Andere: |       |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Verwacht aantal bezoekers** |

|  |  |
| --- | --- |
| **D1** | Hoeveel bezoekers verwacht u gedurende het gehele evenement?  |
|  |       |
| **D2** | Geschat percentage mensen dat tegelijk op het evenement aanwezig is? |
|  |       |
| **D3** | Geef de momenten aan (alsook het aantal bezoekers) waarop u meer dan 500 bezoekers verwacht:  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       | Aantal: |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       | Aantal: |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| DEEL II: VEILIGHEIDSASPECTEN – BEPERKT VEILIGHEIDSPLAN  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Inrichtingsplan** |

![postscript-clippy-copia[1]]()

**Voeg een gedetailleerd situerings- en inrichtingsplan op schaal toe van de site waar het evenement plaats vindt en van de gebouwen, tenten en andere overdekte voor het publiek toegankelijke infrastructuren.**

**Duid op het plan, in voorkomend geval aan:**

* **De in- en uitgangen van de site en de gebouwen, tenten,…**
* **De evacuatiewegen en nooduitgangen met vermelding van de breedte;**
* **De toegangsweg tot en de uitweg van het evenemententerrein voor de veiligheidsdiensten (met vermelding van afmetingen, draaicirkels en aard ondergrond);**
* **De publiek toegankelijke ruimtes of zones en de ruimtes die voor het publiek verboden zijn;**
* **De inplanting van de dansvloer, de bar, de muziekboxen, de installaties die werken op vluchtige gassen, de opslagplaatsen van recipiënten die brandstoffen, vluchtige gassen of andere gevaarlijke stoffen bevatten,…**
* **De plaatsen waar zich de hoofdschakelaars van de elektriciteitsvoorziening bevinden;**
* **De plaatsen waar zich de hoofdkranen bevinden op de toevoerleidingen voor vluchtige gassen;**
* **De opstelplaats van brandblussers, brandslangen, branddekens, hydranten, bij brand aanspreekbare watervoorraden;**
* **De opstelplaatsen (met afmetingen en aard ondergrond) voor de veiligheidsdiensten;**
* **De plaatsen waar de sanitaire voorzieningen zijn ingeplant met vermelding van het aantal toiletten en urinoirs die beschikbaar zijn;**
* **De plaatsen waar de tribunes zijn opgesteld;**
* **De indeling van de locatie in zones/sectoren;**
* **De plaats waar EHBO is opgesteld.**
* **Eventueel andere nuttige aanwijzingen voor de veiligheidsdiensten.**

|  |
| --- |
| **Medewerkers tijdens het evenement** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Verantwoordelijkheid****Bevoegdheid** | **Naam** | **Telefoonnummer waarop bereikbaar tijdens evenement** |
| Eerste aanspreekpunt (hoofdcontactpersoon) |       |       |
| Veiligheid en orde op en in de omgeving van de evenementensite |       |       |
| Discobar en geluid |       |       |
| Technische installaties |       |       |
| Toegangscontrole |       |       |
| Noodprocedures en eerste hulp bij ongevallen |       |       |
| Communicatie en contacten met de veiligheidsdiensten |       |       |
| Catering en verbruik van alcohol |       |       |
| Afvalbeheer |       |       |
| Parkeerbegeleiding |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hoe zijn de medewerkers herkenbaar? |
|  | [ ]  | T-shirt (specifieer): |       |
|  | [ ]  | Badge (specifieer): |       |
|  | [ ]  | Andere (specifieer): |       |

|  |
| --- |
| **Afval** |

*Het gemeentebestuur Erpe-Mere staat voor een duurzaam milieubeleid. Dit houdt in dat afval gesorteerd moet worden voor verdere verwerking. In dit deel geven we je enkele tips die het je gemakkelijker maken om het afval van je evenement selectief in te zamelen en af te voeren.*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Welke restfracties verwacht je? |
|  | [ ]  | GFT | [ ]  | Papier/karton | [ ]  | PMD | [ ]  | Restafval |
|  | Welke voorzieningen heb je genomen om het afval in te zamelen? |
|  | [ ]  | GFT-bak | [ ]  | Papier/karton | [ ]  | PMD-zak | [ ]  | Restafval |
|  |  |
|  |  *Ter info: je kan afvaleilandjes aanvragen bij Ilva. Een afvaleilandje bestaat uit vier containers waarin respectievelijk PMD (2 containers), restafval (2 containers) kunnen worden ingezameld. Boven de containers duiden "spandoeken" aan welke afvalsoort waar terecht kan. Er kunnen maximaal 20 afvaleilandjes worden aangevraagd. Hou wel rekening met een waarborg van €100 per reservatie, een verwerkingskost van 12 euro per 2 containers restafval en een boetesysteem van €12 voor slecht gesorteerde fractie PMD. Je vraagt het afvaleiland aan door te bellen naar 053/85.85.49 of te mailen naar afvaleilandjes@ilva.be.* |
|  | Welke maatregelen kan je nemen om afval te voorkomen of te beperken?*Stip hieronder aan welke maatregelen je neemt of afval te beperken of te voorkomen* |
|  | [ ]  | Geen gebruik maken van individuele verpakkingen |
|  | [ ]  | Geen gebruik maken van wegwerpverpakkingen |
|  | [ ]  | Gebruik grootverpakkingen |
|  | [ ]  | Gebruik retourflessen |
|  | [ ]  | Beperk het aantal folders, programmaboekjes, affiches,… |
|  | [ ]  | Gebruik duurzame verpakkingen |
|  | [ ]  | Gebruik herbruikbare bekers |

***Om geen overlast voor het milieu en de omwonenden te veroorzaken vragen we aan de organisator om het zwerfvuil in de omgeving op te ruimen na afloop van het evenement. De sensibilisatie van de deelnemers aan uw evenement is een eerste en belangrijke stap.***

|  |
| --- |
| **EHBO** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Is er een EHBO-koffer aanwezig? |
|  | [ ]  | Ja | [ ]  | Nee *(zie deel XIV: als vereniging kan er een koffer ontleend worden)* |
|  | Doet u beroep op een geneeskundige organisatie? |
|  | [ ]  | Ja *(vul hieronder in)* | [ ]  | nee |  |  |  |
|  | naam firma |       |
|  | straat en nummer |       |
|  | postnummer en gemeente |       |
|  | hulppost | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  | aantal verzorgers |       |
|  | ziekenwagens | [ ]  | ja | [ ]  | nee |
|  | aantal ziekenwagens |       |
|  | andere voorzieningen |       |

|  |
| --- |
| **Gezondheidsrisico’s** |

|  |
| --- |
| **Zijn er preventieve maatregelen voor eventuele zonnebrand voorzien? Zo ja, welke?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Is er beschutting voorzien tegen extreme weersomstandigheden? Zo ja, welke?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Is het evenement gericht op mensen met een beperking? Zo ja, welke?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Zijn er actieve/dynamische activiteiten van de deelnemers of bezoekers voorzien die een verhoogd risico op ongevallen met zich meebrengt? (bijvoorbeeld: touwenparcours, klimmuur,…). Zo ja, welke?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Zijn er voldoende (mobiele) toiletten voorzien? Zo ja, hoeveel en waar?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Zijn er specifieke voorzieningen voor mindervaliden? Zo ja, welke?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |

|  |
| --- |
| **Logistiek en catering** |

|  |
| --- |
| **Wordt er verblijf voorzien voor de organisatie? Zo ja, waar en van wanneer tot wanneer?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Wordt er verblijf voorzien voor (een deel van de bezoekers)? Zo ja, waar en van wanneer tot wanneer?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Zijn er eetkramen voorzien waar warme maaltijden bereid worden? Zo ja, welke verwarmingsbron?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
|  **Indien ja: Is dit een professioneel eetkraam met de nodige vergunningen (gas, elektriciteit,…)?** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  |  |  |
| **Wordt er gebruik gemaakt van de barbecue of een ander open vuur voor het bereiden van warme maaltijden? Zo ja, specifieer.** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
| **Worden er drones ingezet tijdens het evenement? Zo ja, geef toelichting over de hoeveelheid en de bedoeling.** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |

|  |
| --- |
| **Andere preventiemaatregelen** |

![postscript-clippy-copia[1]]()

**Voeg, voor zover relevant voor uw evenement, een gedetailleerd overzicht toe van de maatregelen die u heeft genomen om:**

* **Calamiteiten (ongevallen, brand, vechterijen,…) te voorkomen;**
* **In geval van calamiteiten de evenementensite, indien nodig, te ontruimen (noodprocedures);**
* **Verbruik van alcohol door minderjarigen en druggebruik te voorkomen;**
* **Overlast (geluid, wildplassen, vandalisme,…) voor de buurt(bewoners) te voorkomen;**
* **De verkeers- en parkeersituatie in de omgeving van de evenementensite ordelijk en veilig te houden;**
* **Andere risico- en veiligheidsaspecten eigen aan uw evenement te regelen;**

**(U kan gebruik maken van een sjabloon veiligheidsdossier dat u kan aanvragen bij de stafmedewerker veiligheid.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |

|  |
| --- |
| **Checklist** |

 |
|  |  |
|   |  | U gebruikt elektronisch versterkte muziek en/of organiseert een live-optreden? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel III in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U voorziet toegangs- en of veiligheidscontrole door security en/of eigen vrijwilligers? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel IV in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U voorziet parkeergelegenheid? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel V in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U wenst de openbare weg of openbare pleinen te gebruiken? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel VI in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U wenst publiciteit / promotie te maken voor uw evenement op of langs de openbare weg? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel VII in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U wenst vuurwerk af te steken, een vuurhaard te ontsteken of vreugdeschoten af te vuren en/of een kleiduifschieting te organiseren? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel VIII in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U wenst alcoholische dranken te schenken tijdens uw evenement? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel IX in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U organiseert een markt, braderie of handelsbeurs | [ ]  Ja | 🡪Vul deel X in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U organiseert auto- of motorwedstrijden? | [ ]  Ja | 🡪Vul deel XI in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U organiseert helikoptervluchten, ballonvaarten of valschermspringen? | [ ]  Nee | 🡪Vul deel XII in |
|   |  | [ ]  Nee |
|   |  | U wenst gemeentelijk materiaal te ontlenen?*(enkel voor in Erpe-Mere gevestigde jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen)* | [ ]  Ja | 🡪Vul deel XIII in |
|   |  | [ ]  Nee |
|  |  | U wenst 1 van de volgende activiteiten te organiseren die invloed hebben op het luchtverkeer?* Het loslaten van ballonnen;
* Het afschieten van vuurwerk die een hoogte van 200 m. overschrijdt;
* Het projecteren van laserstralen en zoeklichten (‘skytracers’) in het luchtruim.

Voor meer info, zie:<http://mobilit.belgium.be/nl/binaries/gdf12_tcm466-214955.pdf>  | [ ]  Ja[ ]  Nee | 🡪 voeg toestemming DG Luchtvaart toe |
|  |  | U verwacht meer dan 500 bezoekers tegelijkertijd op uw evenement? *U wordt aangeraden aan de slag te gaan met het sjabloon veiligheidsdossier* | [ ]  Ja | 🡪voeg veiligheids-dossier toe |
|  |  |  | [ ]  Nee |  |

|  |
| --- |
| DEEL III: GEBRUIK ELEKTRONISCH VERSTERKTE MUZIEK EN/OF ORGANISATIE VAN EEN LIVE-OPTREDEN  |

(Kruis aan)

|  |  |
| --- | --- |
| **[ ]**  | Ik maak gebruik van elektronisch versterkte muziek op de volgende dagen:  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |
| **[ ]**  | Ik organiseer een live-optreden op de volgende dagen:  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Ik vraag het volgende Vlarem-regime aan:  |
|  | [ ]  | Minder dan 85 dB(A) *geen geluidmeting of logging, geen verplichte oordopjes* |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Minder dan 95 dB(A) *geluidmeting en logging, geen verplichte oordopjes* |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |
|  | [ ]  | Minder dan 100 dB(A) *geluidsmeting, logging en verplicht voorzien van oordopjes voor bezoekers* |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |

![postscript-clippy-copia[1]]()

**Voeg toe:**

* **Een plan met aanduiding van de opstelling, in voorkomend geval, van de geluidsboxen in de zaal of de fuifruimte;**
* **Het ingevulde aangifteformulier voor de billijke vergoeding;**
* **Het ingevulde formulier “Aanvraag tot toelating’ voor Sabam**

|  |
| --- |
| DEEL IV: INZET SECURITY  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ik wens een toegangs- en veiligheidscontrole te organiseren: |
|  | [ ]  | Ja | [ ]  | Nee |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ik doe voor de security een beroep op: |
| **[ ]**  | Vrijwilligers, leden van de eigen vereniging of organisatie (enkel meerderjarigen): |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Naam: |       | Geboortedatum: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  |  |
| **[ ]**  | Externe bewaking: |
|  | Naam firma: |       |
|  | Aantal medewerkers tijdens het evenement: |       |

**![postscript-clippy-copia[1]]()**

**Voeg toe:**

* **Een kopie van het contract met de firma.**

|  |
| --- |
| DEEL V: PARKEERGELEGENHEID AUTO(CAR)S, MOTO’S, FIETSEN  |
|  |  |  |
|  | Locatie: |       |
|  | Locatie alternatieve parking bij regenweer (verhard): |       |
|  | Aantal parkeerplaatsen: |       |
|  | Locatie parking veiligheidsdiensten: |       |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Is er een pendeldienst (= shuttle) voorzien tussen de parkings ‘op afstand’ en het evenement: |
|  | [ ]  | Ja | [ ]  | Nee |  |  |  |

 ***Bij gebruik van openbare wegen of pleinen: vul ook deel VI “Inname openbare weg” in.***

|  |
| --- |
| DEEL VI: INNAME OPENBARE WEG  |

![postscript-clippy-copia[1]]()

***Bij gebruik van openbare wegen of pleinen, voeg een plan toe met daarop, in voorkomend geval, aangeduid:***

* ***Welke wegen en pleinen u wenst te gebruiken, onder opgave van de benaming van deze wegen en pleinen. Voor wielerwedstrijden ook de vertrek- “V” en aankomstplaats “A” en de rijrichting aangeven!***
* ***Hoe het domein wordt ingenomen (plaatsing van constructies, gebruik voor de wielerwedstrijd,…);***
* ***De precieze inplanting van de verschillende zaken (bvb. tenten, kermisattracties,…);***
* ***De mogelijke doorgangen voor het verkeer en de hulpdiensten;***

|  |
| --- |
| DEEL VII: PUBLICITEIT EN PROMOTIE VOOR HET EVENEMENT LANGS DE OPENBARE WEG  |
|  |  |
|  | Ik wens tijdelijke reclame-/bewegwijzerings- en/of aankondigingsborden te plaatsen langs volgende wegen: |
| **[ ]**  | Gewestweg N9 (Gentsesteenweg) |
| **[ ]**  | Gewestweg N46 (Oudenaardsesteenweg) |
| **[ ]**  | Gewestweg N442 (Leedsesteenweg) |
| **[ ]**  | Gemeentewegen (de andere wegen dan deze hierboven aangemeld) |
|  | De borden worden geplaatst op: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | en weggehaald op: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Ik wens rond te rijden met een radiowagen op | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  |  | van |       | uur tot |       uur |

|  |
| --- |
| DEEL VIII: AFSTEKEN VAN VUURWERK, ONTSTEKEN VAN EEN VUURHAARD EN/OF AFVUREN VAN VREUGDESCHOTEN  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wat? |
|  | [ ]  | Vuurwerk | Het betreft: | [ ]  spektakelvuurwerk | [ ]  feestvuurwerk |
|  | [ ]  | Vuurkorven |
|  | [ ]  | Kerstboomverbranding |
|  | [ ]  | Afvuren van vreugdeschoten |
|  | [ ]  | Andere (specifieer): |       |
|  |
|  | Tijdspanne: |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |
|  | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   | van |       | uur tot |       |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Wie steekt het vuurwerk af? |
|  | [ ]  | Eigen mensen: naam en adres: |       |
|  | [ ]  | Externe firma: naam en adres: |       |

![postscript-clippy-copia[1]]()

**Voeg toe:**

* **Locatie- en inrichtingsplan van de evenementensite**

|  |
| --- |
| DEEL IX: ALCOHOL  |
|  |
|  | **Zijn de min-zestienjarigen herkenbaar voor het toogpersoneel? (door bvb. aparte bandjes)** |
|  | [ ]  | ja | [ ]  | nee |  | Toelichting: |       |
|  | **Ik wens sterke drank aan te bieden en te verkopen:** |
|  | [ ]  | Ja | [ ]  | Nee |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**![postscript-clippy-copia[1]]()**

**Wat is sterke drank?**

* **Alle alcoholische dranken die meer dan 1,2 % gedistilleerde alcohol bevatten.
(Gedistilleerde alcohol vind je terug in de zogenaamde geestrijke dranken en worden soms kunstmatig toegevoegd. Voorbeelden zijn: cognac, whisky, gin, jenever, aperitiefdranken zoals Pisang en Passoa,…
Let op: een mix van een niet-alcoholische drank met een bovenvermelde drank wordt ook beschouwd als sterke drank. (Bvb. gin-tonic, mojito, cocktail van fruitsap met passoa,…)**
* **Alle dranken (ook niet gedistilleerde, met een alcoholpercentage van meer dan 22 %.**

**Wat is bijvoorbeeld geen sterke drank?**

* **Bieren, wijnen en andere gegiste dranken (zoals bvb. Martini, Porto) met maximaal alcoholpercentage van 22 %.**

**Bij twijfel, zie https://www.fuifpunt.be/pagina/alcohol#Sterke drank**

|  |
| --- |
| DEEL X: ORGANISATIE VAN MARKTEN, BRADERIEËN, HANDELSBEURZEN  |
|  |  |
|  | Wie kan deelnemen: |
| **[ ]**  | Enkel professionele handelaars (ingeschreven in Kruispuntbank voor Ondernemingen (KBO)); |
| **[ ]**  | Enkel niet-professionele aanbieders van goederen (niet ingeschreven in de KBO); |
| **[ ]**  | Zowel professionele als niet-professionele aanbieders van goederen; |
|  | De borden worden geplaatst op: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | en weggehaald op: | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  | Ik wens rond te rijden met een radiowagen op | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |  |
|  |  | van |       | uur tot |       uur |

![postscript-clippy-copia[1]]()

**Voeg toe:**

* **Locatie- en inrichtingsplan van de evenementensite**

***Bij gebruik van openbare wegen of pleinen: vul ook deel VI “Inname openbare weg” in.***

|  |
| --- |
| DEEL XI: ORGANISATIE VAN AUTO- OF MOTORWEDSTRIJDEN OF ACROBATIE  |

![postscript-clippy-copia[1]]()

***Voeg toe:***

* ***Het besluit van de Provinciegouverneur houdende de goedkeuring van de door u, voor de organisatie van de wedstrijden, afgesloten verplichte aansprakelijkheidsverzekering.***
* ***Het ingevulde formulier voor de melding van uw evenement of voor de aanvraag van uw vergunning in het kader van de milieuwetgeving.***

***Zie KB 28/11/1997 als deze geheel of gedeeltelijk op de openbare weg plaatsvindt:***

[*http://wegcode.be/wetteksten/index.php?option=com\_content&view=category&id=72:kb-281197&Itemid=210*](http://wegcode.be/wetteksten/index.php?option=com_content&view=category&id=72:kb-281197&Itemid=210)

|  |
| --- |
| DEEL XII: ORGANISATIE VAN HELIKOPTERVLUCHTEN, BALLONVAARTEN, VALSCHERMSPRINGEN  |
|  |  |
| Plaats van opstijgen: |       |
| Locatie van de landingszone van helikopter(s) en/of valschermspringers: |       |
| Locatie uitwijkzone indien geen gebruik kan worden gemaakt van de landingszone: |       |
| Aantal luchtballonnen die deelnemen aan de ballonvaart: |       |

![postscript-clippy-copia[1]]()

**Voeg toe:**

* **Situerings- en inrichtingsplan met vermelding van de afmetingen, de afstand tot de dichtstbijzijnde verkeerswegen, gebouwen en andere hindernissen;**
* **De vergunning van het Directoraat-Generaal van de Luchtvaart.**

|  |
| --- |
| DEEL XIII: ONDERSTEUNING VANUIT GEMEENTE MATERIALEN |

|  |
| --- |
| **Materiaal** |

*Door het gemeentebestuur van Erpe-Mere wordt materiaal voor ontlening ter beschikking gesteld van in Erpe-Mere gevestigde jeugd-, sport- en socio-culturele verenigingen voor evenementen op het grondgebied van Erpe-Mere.
De ontlening van materiaal is gratis. Door het ontlenen van enig materiaal verklaart de ontlener de bepalingen van het reglement ‘uitlenen van gemeentelijk materiaal’ te aanvaarden*.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Welke materialen wilt u ontlenen? |
|  | [ ]  | Nadar 2m00 |       | stuks |  | *De nadar voor het afsluiten van de straat hoeft u niet apart aan te vragen.* |
|  | [ ]  | Nadar 2m50 |       | stuks |  |
|  | [ ]  | Podiumelementen |       | stuks |  | *1 element = 1m op 2m in hoogte verstelbaar (hoogte: 40, 60 of 80 cm). Max: 18 elementen.* |
|  | [ ]  | Podiumwagen |  |  |  | *Grootte: 7m50 op 6m30 of 7m50 op 4m20* |
|  | [ ]  | Geluidsinstallatie 1 |  |  |  | *Met versterker, cassettedeck, CD-speler, 2 vrijstaande boxen en micro met draad* |
|  | [ ]  | Geluidsinstallatie 2 |  |  |  | *Met versterker, CD-speler, 2 boxen op statief, 1 micro met draad en 1 draadloze micro* |
|  | [ ]  | Versterker |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Statief + micro met draad |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Delta Line drager met 5 halogeenspots van 230 V – 50 Hz |       | stuks |  | *Om te bevestigen, hangend, liggend, staand(Max: 2 stuks | Max: 150 W)* |
|  | [ ]  | Koffer met 5 halogeenspots (12V – 50W) |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Beamer |  |  |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Projectiescherm |       | stuks |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Tentoonstellingspanelen op voet |       | stuks |  | *Grootte: 1m50 op 1m50Kan gebruikt worden met punaises - kurk* |
|  | [ ]  | Tentoonstellingspanelen zonder voet (2 tassen met 7 stuks en 1 tas met 6 stuks) |       | stuks |  | *Grootte: 1m00 op 63 cm/paneelKan enkel gebruikt worden met velcro* |
|  | [ ]  | Tentoonstellingskaders |       | stuks |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Vlaggenset |  |  |  | *Vlaggen van Erpe-Mere, Vlaanderen, België, Europa* |
|  | [ ]  | Vlaggenmasten |       | stuks |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Plooitafels (6 personen) |       | stuks |  |  |
|  | [ ]  | Plooitafels (8 personen) |       | stuks |  | *De plooitafels voor 8 personen zijn niet geschikt voor op een oneffen ondergrond.* |
|  | [ ]  | Stoelen |       | stuks |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Opklapbare cocktailtafels |       | stuks |  | *Diameter: 85 cm | Maximaal 4* |
|  | [ ]  | Seingevervestjes |       | stuks |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Seingeverbordjes C3 |       | stuks |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Brandblusapparaten |       | stuks |  | *(Max: 3 stuks | 1 apparaat per 150 m² nodig)* |
|  | [ ]  | AED-toestel |  |  |  |  |
|  | [ ]  | EHBO-koffer |  |  |  | *Volgens de normen van Volksgezondheid* |
|  | [ ]  | Podium voor de eerste 3 (1 – 2 – 3) |       |  |  | *Voor de huldiging van de top-drie* |
|  | datum van afhalen | dag | 0 |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | datum van terugbrengen | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Dient u beroep te doen op de vrachtwagen en chauffeur van de gemeente?*Materiaal, dat niet met een gewone personenwagen kan afgehaald worden, kan door een vrachtwagen van de gemeente worden vervoerd. Dit vervoer gebeurt tijdens de normale diensturen en de betrokken inrichters dienen voldoende mankracht ter beschikking te stellen teneinde het laden en lossen te laten verlopen binnen een normaal tijdsbestek.De vervoerskosten bedragen 25 euro (of 15 euro indien het gaat over een gemeentelijke cultuur-, jeugd- of sportraad).**Voor het vervoer van materiaal, eigendom van de vereniging, dient nog een extra vergoeding betaald te worden van 0,20 euro/km door de jeugdverenigingen en 0,40 euro /km door de overige verenigingen.* |
|  | [ ]  | Ja, ik doe beroep op de vrachtwagen en chauffeur van het gemeentebestuur (vul ook de regel hieronder in aub) |
|  | [ ]  | Nee | Vervoer naar: |       |

|  |
| --- |
| **Elektriciteit** |

*In Erpe-Mere staan een aantal vaste elektriciteitskasten die gebruikt kunnen worden bij evenementen. Op andere locaties kunnen wij dus niet helpen met stroomvoorziening.*

*De kostprijs die hiervoor wordt aangerekend hangt af van de gevraagde ampèrage:*

* *63 ampère / 230 Volt of 400 Volt: 95 euro per stopcontact*
* *32 ampère / 400 Volt: 95 euro per stopcontact*
* *32 ampère / 230 Volt: 70 euro per stopcontact*
* *16 ampère / 230 Volt: 30 euro per stopcontact*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Welke kast wilt u gebruiken? |
|  | [ ]  | Aaigem - Aaigemdorp (3 x 400V) |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Bambrugge – Bambruggedorp (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Bambrugge – Sint-Annastraat (3 x 230V) |
|  | [ ]  | Burst – parking Stationsstraat (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Burst – parking Stationsplein (3 x 400V) |
|  | [ ]  | Burst – Burstdorp (3 x 400V) |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Erondegem – Kouterstraat (3 x 230V) |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Erpe – Erpedorp (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Erpe – Kleine Ommegang (3 x 230V) |
|  | [ ]  | Mere – hoek Bosstraat – Bergstraat (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Mere – Meredorp 1 (3 x 230V) |
|  | [ ]  | Mere – Meredorp 8 (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Mere – Meredorp 19 (3 x 230V) |
|  | [ ]  | Mere – Nieuwstraat 14 (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Mere – Nieuwstraat 17 (3 x 400V) |
|  | [ ]  | Mere – Nijverheidsstraat 5 (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Mere – Schoolstraat, Kruiskoutermolen (3 x 400V) |
|  | [ ]  | Mere – Sint-Bavoweg (3 x 230V) |  |  | [ ]  | Mere – Steenstraat (3 x 400V) |
|  | [ ]  | Ottergem – Ottergemdorp (3 x 400V) |  |  |  |  |
|  | [ ]  | Vlekkem – Vlekkemdorp (3 x 400V) |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| DEEL XV: BIJZONDERE BEPALINGEN |
|  |
|  | Zowel de eindverantwoordelijke als de andere verantwoordelijken verbinden er zich toe tijdens de volledige duur van het evenement aanwezig te zijn, zich als verantwoordelijken kenbaar te maken en geen alcoholische dranken te gebruiken.Het indienen van een aanmeldingsformulier staat niet gelijk met de toelating voor de organisatie van het evenement.In geval van annulatie/wijziging van het evenement moet u zo snel mogelijk de gemeentelijke diensten waarmee u in contact bent geweest in het kader van het beheer van uw aanvraag te verwittigen. |
|  |
|  |  |
| DEEL XVI: ONDERTEKENEN |
|  |
|  | Ik ondertekende:* **Vraag aan om het evenement te mogen organiseren;**
* **Verklaar op mijn erewoord dat de ter ondersteuning van de aanvraag ingediende inlichtingen en documenten juist, volledig en up-to-date zijn.**
* **Ik erken kennis genomen te hebben van het geheel van de in dit document opgesomde voorschriften en ik verbind er mij toe om ze na te leven.**

***(Voer een elektronische handtekening in of teken met de hand en scan de pagina.)*** |
|  |
|  | Datum | dag |   |   | maand |   |   | jaar |   |   |   |   |  |
|  |
|  | handtekening |       |
|  |
|  | voor- en achternaam |       |
|  |
|  |